

TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE CORREÇÕES DE ACESSO AO SEI. (VERSÃO 2)

Para solicitar correções de acesso ao SEI, a **chefia do setor ou outro colaborador** deverá encaminhar, conforme fluxo abaixo, processo à unidade TESTE, a fim de que as ações de rotina para resolução do problema sejam efetivadas.

- 1) Iniciar processo do tipo “Acesso a Sistemas”.

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: 

siste

Acesso a Sistemas

Assistência Médica e Odontológica

- 2) Clicar em incluir documento.

IBRES.00000242/2023-0

Consultar Andamento


Processo aberto somente na unidade IBRES/PR/GAB/DIRENP.

- 3) Escolha o Formulário – Pedido de acesso a sistemas.

IBRES.00000242/2023-0

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

pedido

Pedido de Deferimento

Pedido de Prorrogação de Prazo

Pedido de Realiste

Pedido de acesso a sistemas (Formulário)

Pedido

- 4) Preencha os campos do formulário e clique em salvar.

Liste os nomes completos dos colaboradores em letras MAIÚSCULAS.

Liste os nomes de USUÁRIO dos colaboradores.

- 5) Envie para unidade TESTE.

Enviar Processo

Processos:
IBRES.00000242/2023-0 - Acesso a Sistemas

Unidades:
TESTE - Unidade de Teste Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

Enviar